

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di prevedere ed adottare tutte le misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni e le comunicazioni in forma trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, così come previsto dalla normativa vigente in materia, "GDPR 679/2016". La possibilità dell'interessato di esercitare i propri diritti è indicata specificatamente nell'informativa.

I diritti si suddividono in due categorie:

- Diritti che necessitano di una richiesta espressa dell'interessato: dipendenti/collaboratori e tutti i clienti/fornitori di cui si trattano eventuali "dati particolari";
- Diritti ai quali la normativa collega un obbligo del titolare in modo autonomo dalla ricezione di una previa richiesta dell'interessato: clienti/fornitori di cui si trattano solo "dati personali" e non "dati particolari"

GENERALITA'

Ai sensi del GDPR, i diritti dell'interessato sono i seguenti:

- **Accesso ai dati:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati stessi;
- **Rettifica dei dati:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- **Cancellazione dei dati (diritto all'oblio):** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, il quale è obbligato a procedere, la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- **Limitazione di trattamento:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento stesso quando ricorrono particolari ipotesi;
- **Portabilità:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, forniti a un Titolare del trattamento;

- **Opposizione / Revoca:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che lo riguardano oppure di revocare il consenso in qualsiasi momento con la stessa facilità con cui è stato concesso.

REGOLE e FASI OPERATIVE

Al fine di rispettare la normativa e l'interesse degli interessati, le informative dovranno essere consegnate in una delle seguenti modalità:

- Mediante lettera raccomandata o posta ordinaria;
- Mediante mail agli indirizzi comunicati dagli interessati, tramite eventuale casella di posta elettronica dedicata;
- Mediante posta elettronica certificata (pec) tramite la pec del Titolare del trattamento;
- Sito internet;
- Eventuali chat/piattaforme social;
- Mediante fax;
- Consegna brevi manu (con apposizione di visto per "presa visione");
- Esposta su banconi e/o desk di ricevimento clienti/fornitori (laddove presenti).

Le fasi per la corretta gestione delle informative sono le seguenti:

1. Individuazione di tutti gli interessati ed eventuale redazione di un elenco per facilitare le operazioni;
2. Suddivisione degli interessati in base alla classificazione della tipologia di informativa da inviare;
3. Trasmissione delle informative nelle modalità individuate;
4. Registrazione e conservazione delle informative trasmesse e di quelle ricevute per "consenso" esplicito;
5. Registrazione e conservazione delle informative ricevute dai clienti/fornitori/personale esterno.

In caso tali regole dovessero essere disattese o non rispettate in tutto o in parte, i soggetti ritenuti responsabili di tali violazioni saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.